

# 7 PASSOS PARA CONSTRUÇÃO DE TEXTOS

## { 1º PASSO }

# Definir um tema

Escrever é como cozinhar. O prato não pode ser só nutritivo, tem que ser saboroso. Antes de tudo, portanto, você precisa saber que tipo de prato você vai fazer. Suponhamos que seja um bolo. Tendo definido que prato fazer (o bolo, no caso), agora você precisa definir qual o sabor do bolo.

O bolo é o tipo de prato, o tipo de texto (pode ser um artigo acadêmico, um resumo expandido ou outro texto qualquer, uma dissertação, uma monografia, um romance etc.).

O sabor do bolo é o tema, o assunto do seu texto. Defina-o antes de começar a escrever. Dê uma olhadinha no que o nosso Manual 2\*. Ele fala sobre a pergunta inicial de um texto acadêmico. É importante, claro, delimitar um tema. Mas não se preocupe se você não conseguir delimitar o assunto assim logo de cara. Às vezes vem depois mesmo!

Mas o 1º primeiro passo consiste em você materializar a ideia, que, muitas vezes, chega abstrata e o mais geral possível, e, aos poucos, você vai substituindo a generalização do todo pela singularidade do cada. Fique atentxs! O mundo está prenhe de temas!

\*disponível na página das publicações no site da Faculdade.

## { 2º PASSO }

# Reunir informações

Reunir o máximo de informações a respeito do tema que você escolheu. E como consegui-las? Em revistas, na internet, em livros, romances, poemas, em conversas com pessoas da área ou do senso comum, mencionando, nesses casos, que se trata de dados colhidos em entrevistas pessoais, pesquisa de campo etc. Reúna o máximo de informações possíveis.

Pode até parecer bobagem naquele momento. Não se preocupe: às vezes, as coisas só mostram seu valor um tanto depois. Anote aleatoriamente, se preciso. Haverá um momento pra organizar tudo. Por enquanto, é a nossa tempestade de ideias, ou o que os espertos chamam de “brainstorm”. É o momento de reunir os ingredientes para o bolo: as ideias. As ideias são os ingredientes do texto.

Na verdade, ao longo de todo o processo de construção do texto, você poderá incluir informações; e não só incluir, também excluir, substituir, melhorar etc., conforme veremos mais adiante.

## { 3º PASSO }

# Organizar as informações

Pensar a respeito das informações reunidas. Comentá-las, verificar quais delas são repetidas ou supérfluas; verificar quais delas são as que não podem faltar, estabelecer uma hierarquia entre as informações e verificar quais vêm primeiro e quais vêm depois, enfim. Estabelecer uma ordem pra que elas apareçam no texto. Substituir algumas, acrescentar outras, excluir algumas, enfim. Ora, é como se você estivesse construindo – e seguindo ao mesmo tempo – a receita do bolo.

Tudo isso poderá ser feito em forma mesmo de tópico, para facilitar a visualização dos dados; ou, se você for mais ousado, em forma de mapa mental. Pode-se dizer que é aqui que se está realmente escrevendo o texto, no seu planejamento. Esse planejamento é como um índice, um sumário, um roteiro de escrita a ser seguido. E, claro, ele pode ser alterado a qualquer momento da escrita. Não é uma camisa de força. Ao fazê-lo, você pode até ter a sensação de que está perdendo tempo, mas, na verdade, está ganhando tempo! É que há avanços que se parecem com atrasos.

Cabe ainda dizer que a substituição, a exclusão, a inclusão e a reorganização dos dados podem ser feitos ao longo de todo o processo de escrita.

## { 4º PASSO }

# Escrever a primeira versão

Agora, com o texto todo planejado, o resto é técnica menor, coisa que desde a alfabetização aprendemos. É só escrever de acordo com o planejamento que você fez montando o esquema do item anterior. Lembre-se: o esquema que você montou pode ser alterado a qualquer momento.

É que há certos momentos em que o texto toma vida própria e o sentido vai te levando para lugares que antes você sequer podia prever!

## { 5º PASSO }

# O passo “X”

Depois dessa parte, de escrever uma primeira versão do texto, vem um momento crucial para o processo de qualquer que seja a escrita, um momento de extrema importância, que pode fazer toda a diferença: o momento do cafezinho (ou do suco), de uma volta lá fora, de uma pausa pra uma água, pra esticar os braços, para ir ao banheiro, enfim. Alguma coisa que sirva pra você relaxar e tirar a mente um pouco daquilo ali. Mudar o foco pra depois voltar.

Limpar a vista para o próximo estágio do processo de escrita, também importantíssimo: a revisão.

## { 6º PASSO }

# Revisão/ Reescrita

Esse passo se concentra em revisar o texto escrito. Então, lê-lo com cuidado e atenção é sempre muito bem vindo. Lembre-se que nesse estágio também é interessante fazer substituições, de ideias, palavras ou parágrafos; reorganizações, substituições, exclusões. Conforme dito antes, esse tipo de ação pode se realizar durante todo o processo de construção de um texto.

“Mas... antes de fazer esta revisão, eu preciso realmente do ‘momento cafezinho’?”. Sim, mas é claro! Porque, ao terminar um texto (ou achar que terminou), estamos imbuídos de dois sentimentos que podem nos deixar cegos para eventuais problemas do texto: primeiro, o sentimento de alívio; segundo, vaidade. Esses dois sentimentos combinados podem nos cegar completamente e acabamos por não perceber “erros” simples de ortografia, pontuação ou acentuação. Assim, o “momento cafezinho” é o momento em que nos desvencilhamos de nosso filho-texto e nos livramos desses dois sentimentos que embaçam a nossa visão corretiva. Afinal, pra qual pai ou mãe o próprio filho não é belo?

Quando a gente retorna para revisar nosso texto, já estamos com a cabeça mais fria e, então, podemos revisá-lo de maneira mais criteriosa, menos apaixonada; porque, como todo mundo sabe, a paixão cega.

## { 7º PASSO }

# O título

Por último, a cereja do bolo: o título. Muitos acham que o título é a primeira coisa que se faz ao escrever um texto, já que é a primeira coisa de um texto que a gente lê. Mas é o contrário. O título tem que dar a ver o que é o texto.

O título tem que resumir o todo do texto. Se não existe texto ainda, o título é um resumo de quê?

**Dúvidas, orientação textual etc, nos procure pelo e-mail [publicacoes@flucianofeijao.com.br](mailto:publicacoes@flucianofeijao.com.br).**