



**ESTATUTO DA  
LUCIANO FEIJÃO  
JÚNIOR  
CONSULTORIA**

**SOBRAL - CE**

| <b>ÍNDICE</b>   | <b>Pág.</b> |
|---|-------------|
| CAPÍTULO I - DA DENOMINAÇÃO, SEDE, DURAÇÃO E FINALIDADE                         | <b>01</b>   |
| CAPÍTULO II - DO QUADRO SOCIAL, DIREITOS E DEVERES DOS DIRETORES E CONSELHEIROS | <b>02</b>   |
| <b>Seção I - Do quadro social</b>   | <b>02</b>   |
| <b>Seção II - Dos direitos dos membros</b>                                      | <b>03</b>   |
| <b>Seção III - Dos deveres dos membros</b>                                      | <b>04</b>   |
| <b>Seção IV - Do regime disciplinar</b>   | <b>05</b>   |
| <b>Seção V - Da responsabilidade dos membros da diretoria e dos conselhos</b>   | <b>05</b>   |
| CAPÍTULO III - DA ADMINISTRAÇÃO SOCIAL  | <b>06</b>   |
| <b>Seção I - Da assembléia geral</b>  | <b>06</b>   |
| <b>Seção II - Do conselho administrativo</b>                                    | <b>08</b>   |
| <b>Seção III - Da diretoria executiva</b>                                       | <b>11</b>   |
| <b>Seção IV - Do conselho fiscal</b>  | <b>19</b>   |
| <b>Seção V - Das condições de elegibilidade</b>                                 | <b>20</b>   |
| <b>Seção VI - Do processo eleitoral</b>   | <b>21</b>   |
| CAPÍTULO IV - Das sanções   | <b>23</b>   |
| CAPÍTULO V - Dos recursos financeiros   | <b>23</b>   |
| CAPÍTULO VI - Das disposições gerais  | <b>24</b>   |
| CAPÍTULO VII - Das disposições transitórias                                     | <b>25</b>   |

**ESTATUTO SOCIAL DA LUCIANO FEIJÃO JÚNIOR CONSULTORIA****CAPÍTULO I****DA DENOMINAÇÃO, SEDE, DURAÇÃO E FINALIDADE**

**Art. 1º** A LUCIANO FEIJÃO JÚNIOR CONSULTORIA é uma associação civil sem fins lucrativos com prazo de duração indeterminado com sede e foro na Comarca de Sobral, Estado do Ceará à Rua José Lopes Pontes, 400 - Dom Expedito, Sobral – CE, Sala Empresa Junior.

**Art. 2º** A LUCIANO FEIJÃO JÚNIOR CONSULTORIA tem por finalidade:

**I** - aprimorar a formação acadêmica, cultural e social dos alunos dos cursos de graduação da FACULDADE LUCIANO FEIJÃO;

**II** - promover atividades de caráter instrutivo, científico, social e cultural de acordo com os preceitos do ensino, pesquisa e extensão da FACULDADE LUCIANO FEIJÃO;

**III** - proporcionar a seus membros as condições necessárias à aplicação prática do conhecimento teórico relativo à sua área de formação profissional;

**IV** - intensificar o intercâmbio da FACULDADE LUCIANO FEIJÃO com a sociedade, empresas, empresas juniores e demais entidades públicas e privadas;

**V** - proporcionar à sociedade uma contribuição efetiva priorizando atividades e pessoas que tenham dificuldades de acesso aos serviços objeto de suas atividades;

**VI** - valorizar alunos professores e a Instituição no mercado de trabalho e no âmbito acadêmico;

**VII** - promover a integração social e profissional de seus membros, segundo os princípios da ética, cidadania e justiça.

**§ 1º** Constituem, dentre outras atividades prioritárias da LUCIANO FEIJÃO JÚNIOR CONSULTORIA a criação e/ou implantação de projetos de consultoria e/ou assessoria concernentes à atuação do profissional e quaisquer

outras atividades voltadas ao atendimento de seus fins , sempre com o acompanhamento de um professor indicado pelo coordenador do curso de Administração;

**§ 2º** As finalidades da LUCIANO FEIJÃO JÚNIOR CONSULTORIA serão alcançadas pela articulação de projetos e convênios com entidades legalmente constituídas.

**Art. 3º** A LUCIANO FEIJÃO JÚNIOR CONSULTORIA não tomará parte em manifestações de caráter político, religioso ou discriminatório nem cederá qualquer de suas instalações ou de seus recursos para tais fins.

**Parágrafo único:** A LUCIANO FEIJÃO JÚNIOR CONSULTORIA poderá participar da(s) entidade(s) de sua classe.

## CAPÍTULO II

### DO QUADRO SOCIAL, DIREITOS E DEVERES DOS DIRETORES E

### CONSELHEIROS

#### **Seção I**

#### **Do quadro social**

**Art. 4º** O Quadro Social da LUCIANO FEIJÃO JÚNIOR CONSULTORIA contará com três categorias de membros:

**I** - membros honorários;

**II** - membros trainee;

**III** - membros efetivos.

**§ 1º** Os membros honorários são pessoas físicas que não pertençam ao corpo discente da FACULDADE LUCIANO FEIJÃO, ou jurídicas que tenham contribuído ou estejam contribuindo para o desenvolvimento das finalidades da LUCIANO FEIJÃO JÚNIOR CONSULTORIA; os membros trainee são os estudantes matriculados nos cursos da FACULDADE LUCIANO FEIJÃO que tenham sido aprovados em processo seletivo; os membros efetivos são os estudantes

matriculados nos cursos da FACULDADE LUCIANO FEIJÃO que tenham sido membros trainee pelo prazo mínimo de seis meses;

**§ 2º** Os membros da Luciano Feijão Junior Consultoria para serem admitidos devem ser aprovados em processo seletivo, com exceção dos membros honorários.

**Art. 5º** Perder-se-á a condição de membro da LUCIANO FEIJÃO JÚNIOR CONSULTORIA:

**I** - por decisão de dois terços dos membros do Conselho Administrativo, fundada na violação de qualquer das disposições do presente Estatuto;

**II** - pela conclusão ou abandono nos cursos de graduação em que estiver matriculado;

**III** - por vontade própria manifestada por escrito à Diretoria Executiva;

**IV** - pela morte, no caso das pessoas físicas, ou pela cessação das atividades no caso de pessoas jurídicas.

## **Seção II**

### **Dos direitos dos membros**

**Art. 6º** - São direitos dos membros:

**I** - solicitar, a qualquer tempo, informações relativas às atividades da LUCIANO FEIJÃO JÚNIOR CONSULTORIA;

**II** - utilizar os serviços colocados à sua disposição pela LUCIANO FEIJÃO JÚNIOR CONSULTORIA;

**III** - ser ouvido em qualquer órgão administrativo da LUCIANO FEIJÃO JÚNIOR CONSULTORIA e solicitar revisão e/ou anulação de qualquer decisão que lhe tenha sido imposta pelos órgãos competentes; e

**IV** - participar das atividades desenvolvidas pela LUCIANO FEIJÃO JÚNIOR CONSULTORIA, em conformidade com o Artigo 2º deste Estatuto;

**V** - afastar-se temporariamente das atividades da LUCIANO FEIJÃO JÚNIOR CONSULTORIA, mediante pedido de licença à Diretoria Executiva, por prazo determinado em conformidade com o Regimento Interno.

**Parágrafo único:** São direitos privativos dos membros efetivos:

**I** - requerer a convocação da Assembleia Geral;

**II** - votar e ser votado.

### **Seção III**

#### **Dos deveres dos membros**

**Art. 7º** São deveres dos membros da LUCIANO FEIJÃO JÚNIOR CONSULTORIA:

**I** - colaborar para a consecução de suas finalidades;

**II** - zelar pela conservação de seus bens;

**III** - indenizá-la por quaisquer tipos de danos regularmente apurados que causarem ou que forem causados por seus familiares ou seus convidados;

**IV** - respeitar as decisões dos Conselhos e da Diretoria Executiva;

**V** - abster-se de qualquer manifestação de caráter político, religiosa ou discriminatória nas dependências da FACULDADE LUCIANO FEIJÃO;

**VI** - cumprir fielmente o Estatuto, o Regimento e as resoluções de seus órgãos administrativos;

**VII** - exercer diligentemente os cargos para os quais tenham sido eleitos;

**VIII** - executar com correção, interesse e diligência os trabalhos, projetos, palestras, seminários, cursos ou quaisquer outras atividades para as quais tenham sido designados;

**IX** - manter atualizado seus dados cadastrais.

## **Seção IV**

### **Do regime disciplinar**

**Art. 8º** O regime disciplinar dos membros, diretores e conselheiros da LUCIANO FEIJÃO JÚNIOR CONSULTORIA é o previsto no Regimento Geral da FACULDADE LUCIANO FEIJÃO para os discentes ou docentes, conforme o caso.

## **Seção V**

### **Da responsabilidade dos membros da Diretoria e dos Conselhos**

**Art. 9º** Os Diretores e Conselheiros devem empregar no exercício de suas funções o cuidado e diligência que todo homem ativo e probo emprega na administração de seus próprios negócios.

**§ 1º**- É vedado aos Diretores e Conselheiros:

**I** - adquirir para revender com lucro bem ou direito que sabe ser necessário à LUCIANO FEIJÃO JÚNIOR CONSULTORIA ou que esta tencione adquirir;

**II** - omitir-se no exercício ou proteção de direitos da LUCIANO FEIJÃO JÚNIOR CONSULTORIA ou deixar de aproveitar oportunidades de interesse da mesma;

**III** - praticar ato de liberalidade à custa da entidade;

**IV** - receber de terceiros qualquer modalidade de vantagem pessoal, direta ou indiretamente, em razão do exercício do seu cargo;

**V** - sem prévia autorização do Conselho Administrativo tomar por empréstimo recursos ou bens de entidade, ou usar, em proveito próprio, ou em proveito de sociedade em que tenha interesse, ou em proveito de terceiros, os bens, serviços ou créditos da LUCIANO FEIJÃO JÚNIOR CONSULTORIA.

**§ 2º** As importâncias recebidas com infração ao disposto neste artigo pertencerão à LUCIANO FEIJÃO JÚNIOR CONSULTORIA.

**Art. 10.** Os Diretores e Conselheiros não são pessoalmente responsáveis pelas obrigações que contraírem em nome da LUCIANO FEIJÃO JÚNIOR

CONSULTORIA e em virtude de ato regular de gestão, porém, respondem civilmente pelos prejuízos que causarem, quando procederem com culpa ou dolo ou com violação da legislação vigente ou deste Estatuto.

**Parágrafo único.** Responderá solidariamente com o DIRETOR ou CONSELHEIRO quem, com o fim de obter vantagem para si ou para outrem, concorrer para a prática de ato com violação da legislação vigente ou deste Estatuto.

### CAPÍTULO III

#### DA ADMINISTRAÇÃO SOCIAL

##### Seção I

##### Da Assembléia Geral

**Art. 11.** Assembleia Geral é a instância soberana de deliberação da LUCIANO FEIJÃO JÚNIOR CONSULTORIA, podendo ser ordinária ou extraordinária, constituída pelos membros efetivos, possuindo as seguintes atribuições:

**I** - eleger a Diretoria Executiva e os membros discentes dos Conselhos Administrativo e Fiscal;

**II** - deliberar sobre a reforma deste Estatuto;

**III** - cassar o mandato dos membros da Diretoria Executiva, Conselho Fiscal ou Conselho Administrativo que atentarem contra o Estatuto, Regimento, Legislação ou Resoluções do Conselho Administrativo ou Fiscal, ou quando o exigirem os interesses da LUCIANO FEIJÃO JÚNIOR CONSULTORIA;

**IV** - deliberar sobre a extinção da associação;

**V** - aprovar ou não os pareceres do Conselho Administrativo;

**VI** - deliberar sobre a pauta que lhe for apresentada.

**Parágrafo único.** A alteração estatutária ou a extinção da associação dependerão de prévia deliberação conjunta dos Conselhos



Administrativo e Fiscal, aos quais competem o encaminhamento das propostas à Assembleia Geral, com as devidas justificativas.

**Art. 12.** A Assembleia Geral reunir-se-á:

**I** - ordinariamente, semestralmente, na segunda quinzena dos meses de outubro e abril;

**II** - extraordinariamente, quando convocada na forma prevista no Estatuto.

**Art. 13.** A Assembleia Geral será convocada pelo Presidente do Conselho Administrativo, pelo Diretor Presidente ou mediante solicitação feita por, pelo menos, vinte e cinco por cento dos membros efetivos, com dez dias de antecedência à sua realização, mediante edital afixado em lugar próprio e de fácil visualização, contendo, sob pena de nulidade;

**I** - a ordem do dia, bem como o aviso de que a segunda convocação será realizada meia hora após a primeira, e a terceira meia hora depois da segunda;

**II** - local, data e hora da reunião.

**Parágrafo único:** A Assembleia Geral somente poderá deliberar sobre a matéria constante da ordem do dia salvo aprovação de inclusão de matéria pela maioria dos presentes.

**Art. 14** - A Assembleia Geral, em primeira convocação realizar-se-á com a presença de mais de cinquenta por cento dos membros efetivos; em segunda, com a presença de mais de vinte e cinco por cento dos membros efetivos; e, em terceira, com qualquer número de membros efetivos.

**Parágrafo único:** As deliberações serão tomadas por maioria dos votos dos membros presentes, salvo se importar alteração estatutária, quando será exigida a aprovação por mais da metade dos membros efetivos.

**Art. 15.** Os membros efetivos terão direito a voto na Assembleia Geral, correspondendo um voto a cada membro, devendo ser assinado o livro de presença, sendo vedada a representação por procuração.

**Art. 16.** A Assembleia Geral será presidida pelo Diretor Presidente, ou em caso de impedimento, pelo Presidente do Conselho Administrativo, ou em sua falta, pelo Presidente do Conselho Fiscal, que convocará um dos presentes para secretariá-lo.

**Art. 17.** A votação será feita por escrutínio secreto para eleição dos membros do Conselho Fiscal, Conselho Administrativo e da Diretoria Executiva, podendo outras votações serem abertas ou fechadas, a critério do Presidente da Assembleia Geral.

**Art. 18.** Será lavrada em livro próprio ata dos trabalhos de cada reunião, que, após aprovada pelos presentes à assembleia será assinada pela mesa.

## **Seção II**

### **Do Conselho Administrativo**

**Art. 19** O Conselho Administrativo é o órgão interno da Luciano Feijão Júnior Consultoria composto por 2 (Dois) membros efetivos da empresa, com mandato de 1 ano, e 2 (Dois) membros à escolha da coordenação com mandato de 1 (Um) ano, sendo concomitante com mandato da Diretoria Executiva;

**Art. 20.** O Presidente do Conselho Administrativo será escolhido, entre os seus membros discentes, na primeira reunião posterior à eleição dos membros desse Conselho, devendo ser empossado na mesma reunião em que for escolhido.

**Art. 21** As reuniões do Conselho Administrativo somente serão instaladas com a presença absoluta de todos os seus membros e a decisão será tomada por maioria simples.

**Art. 22.** O Conselho Administrativo reunir-se-á, pelo menos, uma vez a cada semestre letivo, mediante convocação de seu Presidente, com antecedência mínima de dez dias, ou a requerimento de um terço de seus membros ou da Diretoria Executiva.

**Art. 23.** Em casos de impedimento ou renúncia dos membros do Conselho Administrativo, sua substituição dar-se-á da seguinte forma:

**I** - em se tratando de estudante, será considerado substituto o membro suplente que tiver obtido a melhor votação na última eleição ou, não sendo possível aplicar esse critério, o membro efetivo indicado pelo próprio Conselho Administrativo, desde que atendidos os requisitos estatutários;

**II** - em se tratando de professor, caberá ao Coordenador do Curso a que pertence, fazer a nova indicação.

**Parágrafo único.** O mandato do conselheiro substituto encerrar-se-á quando do término do mandato do conselheiro substituído.

**Art. 24.** Compete ao Conselho Administrativo:

**I** - eleger e empossar o Presidente;

**II** - indicar um professor para compor o Conselho Fiscal;

**III** - conceder o título de Membro Honorário;

**IV** - aprovar o relatório emitido pelo Conselho Fiscal a respeito das demonstrações financeiras e contábeis da LUCIANO FEIJÃO JÚNIOR CONSULTORIA, encaminhando-o para conhecimento da Diretoria Geral da Faculdade;

**V** - aceitar e receber subvenções e legados;

**VI** - manifestar-se sobre omissões deste Estatuto;

**VII** - autorizar a criação, o funcionamento e a extinção de Departamentos para auxiliar a Diretoria Executiva;

**VIII** - em casos de vacância do cargo, indicar, dentre os membros efetivos, os substitutos dos Diretores, sendo que, no caso do Diretor Presidente seu substituto será necessariamente um dos diretores executivos, satisfeitos os requisitos estatutários;

**IX** - defender o cumprimento deste Estatuto;

**X** - expedir resoluções sobre matérias de sua competência;

**XI** - manifestar-se sobre a destinação do superávit financeiro do exercício;

**XII** - elaborar o Regimento Interno, bem como proceder a eventuais alterações em conjunto com a Diretoria Executiva e com o Conselho Fiscal;

**XIII** - manifestar-se previamente sobre contratos de qualquer natureza, inclusive sobre alienação de bens do ativo permanente;

**XVI** - realizar as eleições para Diretoria Executiva, Conselho Administrativo e Conselho Fiscal, assegurando sua transparência e honestidade e julgando os recursos de impugnação, quando for o caso, antes do referido pleito.

**§ 1º** A criação ou extinção de Departamentos deverá incluir documento apontando as justificativas da decisão, devendo, em caso de criação, estabelecer suas funções específicas.

**§ 2º** O mandato do diretor substituto termina juntamente com o da Diretoria;

**Art. 25.** Compete ao Presidente do Conselho Administrativo:

**I** - convocar a Assembleia Geral e o Conselho Administrativo;

**II** - presidir as reuniões da Assembleia Geral e do Conselho Administrativo;

**III** - rubricar os livros de atas da Diretoria Executiva, Conselho Administrativo e Conselho Fiscal;

**IV** - nomear comissões especiais de qualquer natureza;

**V** - presidir as eleições para a Diretoria Executiva, Conselho Fiscal e Conselho Administrativo, mantendo sua transparência, correção e honestidade e julgando os pedidos de impugnação.

**Parágrafo único:** Em caso de fraude, constatada mediante apuração de Comissão, o Presidente do Conselho Administrativo poderá anular as eleições em até vinte dias após a mesma, convocando outra, a se realizar em, no mínimo, dez dias e, no máximo quinze dias, sem prejuízo da apuração da responsabilidade.

### **Seção III**

#### **Da Diretoria Executiva**

**Art. 26.** A Diretoria Executiva é investida de poderes de administração e representação da LUCIANO FEIJÃO JÚNIOR CONSULTORIA de forma a assegurar a consecução de seus objetivos, observando e fazendo observar o presente Estatuto, o Regimento e as deliberações da Assembleia Geral e dos Conselhos Administrativos e Fiscal.

**Art. 27.** A Diretoria Executiva será constituída por: Diretor Presidente, Diretor de Projetos, Diretor Financeiro/Administrativo, Diretor Recursos Humanos e Diretor Marketing, Diretoria de Gestão de Pessoas e Diretoria Comercial eleitos dentre os membros efetivos da LUCIANO FEIJÃO JÚNIOR CONSULTORIA, com mandato de um ano, para o período de 1º de dezembro a 30 de novembro do ano subsequente.

**§1º** A Diretoria Executiva compreenderá Departamentos, organizados nos termos previstos no Regimento da LUCIANO FEIJÃO JÚNIOR CONSULTORIA, visando abranger as atividades pertinentes aos Cursos de Graduação da FACULDADE LUCIANO FEIJÃO.

**§2º** A criação de Departamentos para realizar atividades profissionais dependerá do atendimento da legislação pertinente e do registro nos respectivos órgãos de classe.

**§3º** SOMENTE PODERÁ CONCORRER À DIRETORIA EXECUTIVA OS MEMBROS EFETIVOS QUE FOREM DISCENTES DO CURSO DE ADMINISTRAÇÃO DA FACULDADE LUCIANO FEIJÃO.

**Art. 28.** Compete à Diretoria Executiva:

**I** - administrar a associação, controlando e promovendo atividades em conformidade com os interesses e finalidades da LUCIANO FEIJÃO JÚNIOR CONSULTORIA;

**II** - acompanhar a execução e cumprimento dos contratos;

**III** - encaminhar ao Conselho Fiscal, na segunda quinzena de abril e de outubro, balancetes e relatórios das contas da LUCIANO FEIJÃO JÚNIOR CONSULTORIA e proposta orçamentária para o semestre seguinte, publicando periodicamente suas demonstrações financeiras e contábeis;

**IV** - executar as decisões da Assembleia Geral;

**V** - prestar todas as informações que lhe forem solicitadas pelos Conselhos Administrativo e Fiscal da LUCIANO FEIJÃO JÚNIOR CONSULTORIA, por seus membros ou pela coordenação dos cursos de graduação da FACULDADE LUCIANO FEIJÃO;

**VI** - admitir e demitir empregados;

**VII** - elaborar os planos de ação e os programas administrativos, inclusive o de obras e serviços, bem como apresentar ao Conselho Administrativo planos estratégicos ou diretores cuja execução ultrapasse o exercício;

**VIII** - fiscalizar os atos dos membros da LUCIANO FEIJÃO JÚNIOR CONSULTORIA, fazendo cumprir as penalidades impostas, quando for o caso;

**IX** - dar conhecimento imediato ao Conselho Administrativo de qualquer pendência judicial ou extrajudicial que envolva interesse da associação;

**X** - respeitar e fazer cumprir o presente Estatuto;

**XI** - manter em dia o cadastro dos membros da associação;

**XII** - elaborar o Guia Operacional e apresentá-lo ao Conselho Administrativo;

**XIII** - manter em dia a escrituração de suas receitas e despesas em livros revestidos das formalidades legais que assegurem a respectiva exatidão; e XIV - receber os pedidos de prestação de serviços a terceiros, sempre levando em conta a capacidade da LUCIANO FEIJÃO JÚNIOR CONSULTORIA para assumi-los, bem como seus interesses e finalidades.

**Parágrafo único.** A Diretoria Executiva fica investida dos mais amplos poderes para praticar todos os atos de gestão visando à consecução das finalidades da LUCIANO FEIJÃO JÚNIOR CONSULTORIA.

**Art. 29.** É vedado à Diretoria Executiva transigir, renunciar direitos, alienar, compromissar, hipotecar, empenhar, vender, doar ou, de qualquer forma, onerar bens sociais, sem autorização do Conselho Administrativo.

**Art. 30** - Compete ao Diretor Presidente:

**I** - cumprir e fazer cumprir o Estatuto, o Regimento Interno e demais resoluções da LUCIANO FEIJÃO JÚNIOR CONSULTORIA, no que tange às suas atribuições;

**II** - representar a associação em juízo ou fora dele, onde e quando se tornar necessário;

**III** - representar a LUCIANO FEIJÃO JÚNIOR CONSULTORIA em todas as solenidades para as quais for convidado, podendo designar um Diretor ou Conselheiro para substituí-lo;

**IV** - presidir as reuniões da Diretoria Executiva;

**V** - aceitar o pedido de exoneração de qualquer membro da Diretoria Executiva; e

**VI** - emitir e assinar em conjunto com o Diretor Financeiro/Administrativo cheques, ordens de pagamento e avisos de débitos assumidos pela associação, face a sua manutenção e compromissos assumidos.

**VII** - Prospectar e gerenciar parcerias para o desenvolvimento da empresa Júnior;

**VIII** - Gerenciar a criação do planejamento Estratégico, bem como suas eventuais revisões;

**IX** - Liderar e coordenar as atividades da Diretoria Executiva.

**Art. 31.** Compete ao Diretor Financeiro/Administrativo substituir o Diretor Presidente em suas funções, em suas faltas e impedimentos.

**Art. 32.** Compete ao Diretor Projetos:

**I** - Planejar, organizar, dirigir e controlar todos os projetos da EJ;

**II** - Garantir a qualidade e a adequação aos prazos de todos os projetos da Associação;

**III** - Emitir parecer periódico sobre as atividades à Diretoria Administrativa;

**IV** - Trabalhar nas propostas e especificações de requisitos em andamento sempre que necessário;

**V** - Organizar padrões das documentações emitidas aos clientes, como especificação de requisitos e propostas;

**VI** - Acompanhar a produtividade dos projetos e avaliar a participação dos atuantes no projeto;

**VII** - Responder pela qualidade final dos projetos e o cumprimento dos prazos;

**VIII** - Elaborar e acompanhar cronogramas, calcular os prazos de cada uma das etapas dos projetos e elaborar as especificações de requisitos dos projetos.

**Art. 33** - Compete ao Diretor Financeiro/Administrativo:

**I** - dirigir os serviços de contabilidade e escrituração dos livros auxiliares, conjuntamente com o Diretor Presidente;

**II** - organizar balanços, balancetes, relatórios financeiros e demonstrações das contas de receitas e despesas com o Conselho Administrativo;

**III** - organizar o orçamento anual a ser apresentado ao Conselho Administrativo;

**IV** - controlar movimentações contábeis e financeiras da associação em conjunto com o Diretor Presidente; e

**V** - emitir e assinar em conjunto com o Diretor Presidente cheques, ordens de pagamento e avisos de débitos relativos aos compromissos assumidos pela LUCIANO FEIJÃO JÚNIOR CONSULTORIA para sua manutenção.



**VI** - Cabe ao gerente financeiro abrir e movimentar contas bancárias, emissão de cheques e ordem de pagamento, em conjunto com a Diretoria Presidente.

**VII** - Administrar o patrimônio da empresa;

**VIII** - Prestar esclarecimentos ao Conselho Fiscal, conforme artigo 37, capítulo I;

**Art. 34** - Compete ao Diretor de Recursos Humanos:

**I** - Realizar o processo de credenciamento e cadastramento da Associação nos diversos órgãos;

**II** - Emitir parecer periódico sobre as atividades à Diretoria Administrativa;

**III** - Observar as deficiências e necessidades internas da EJ e promover cursos, e projetos internos no sentido de supri-las;

**IV** - Criar, organizar e atualizar os arquivos pessoais na EJ, onde todas as informações, atuais e passadas dos membros da Associação, fiquem disponíveis para acesso e para o próprio controle da Diretoria Administrativa;

**V** - Realizar estudos aplicações na área de motivação e aplicar tais técnicas na EJ;

**VI** - Escolher as pessoas aptas a trabalhar nos projetos, internos ou externos e realizar o trabalho vocacional e de treinamento dos novos membros da Associação, bem como auxiliar na distribuição dos mesmos nos projetos.

**Art.35** - Compete ao Diretor de Marketing:

**I** - elaborar planos estratégicos e estudos de mercado, sempre visando à imagem social e cultural;

**II** - Avaliar e responder pela imagem da LF JÚNIOR;

**III** - Organizar e acompanhar pesquisas de mercado voltadas à solução de problemas apresentados ou levantados pelas diversas áreas de atuação;

**IV** - Constante avaliação da posição da EJ na sociedade;

**V** - Emitir parecer periódico sobre as atividades à Diretoria Administrativa;

**VI** - Realizar pesquisas de mercado, analisando as necessidades dos potenciais parceiros e projetos a adequação da Associação às expectativas da sociedade;

**VII** - Realizar pesquisas de preço e levantamento de concorrência periodicamente;

**VIII** - Estabelecer políticas e manter contato com o cliente após a entrega de projetos e outros trabalhos realizados pela Associação;

**IX** - Acompanhar a criação de mídia, logomarcas e o conteúdo gráfico dos materiais da EJ;

**X** - Estabelecer um padrão/perfil de imagem e comunicação perante a sociedade.

### **Diretoria de Gestão de Pessoas**

Gestão de Pessoas é a aplicação de um conjunto de conhecimentos e técnicas administrativas especializadas no gerenciamento das relações das pessoas com as organizações, com o objetivo de atingir os objetivos organizacionais, bem como proporcionar a satisfação e a realização das pessoas envolvidas.

No seu trabalho, cada colaborador – seja ele um diretor, gerente, chefe ou supervisor – desempenha as quatro funções administrativas que constituem o processo administrativo, a saber: planejar, organizar, dirigir e controlar. A ARH procura ajudar o administrador a desempenhar todas essas funções porque ele não realiza seu trabalho sozinho, mas através das pessoas que formam sua

equipe. É com sua equipe de subordinados que o administrador executa as tarefas e alcança metas e objetivos.

A ARH refere-se às políticas e práticas necessárias para administrar o trabalho das pessoas, tais como:

- Análise e descrição de cargos e modelagem do trabalho;
- Recrutamento e seleção de pessoal e admissão de candidatos selecionados;
- Orientação e integração de novos funcionários;
- Administração de cargos e salários;
- Incentivos salariais e benefícios sociais;
- Avaliação de desempenho das pessoas;
- Comunicação aos funcionários;
- Treinamento e desenvolvimento das pessoas;
- Desenvolvimento organizacional;
- Higiene, segurança e qualidade de vida no trabalho;
- Relações com empregados e relações sindicais.

### **Diretoria Comercial**

Diretor Comercial Interno

A Diretoria Comercial é responsável por alinhar a área e equipe com os objetivos e posicionamento estratégico da empresa.

Um Diretor Comercial define a estratégia comercial da empresa, determinando os acordos e as condições de venda interna, supervisionando a administração das vendas, coordenando a estratégia de marketing como: lançamento de novos produtos e serviços, acompanhando o mercado, política de

preços, seguindo as negociações comerciais de alto nível e as principais contas da empresa.

Está sob as responsabilidades de um Diretor Comercial:

- Propor o conjunto de indicadores de desempenho da área comercial;
- Responder pela direção da empresa nas atividades relacionadas à vendas e planejando, organizando e controlando os programas e sua execução, avaliando resultados segundo a política específica e a política comercial para assegurar a venda dos produtos fabricados em condições que atendam aos resultados previstos;
- Montar sistema de informações comerciais;
- Propor e manter rituais de acompanhamento do desempenho dos indicadores da área comercial;
- Avaliar as necessidades e o grau de satisfação dos usuários, clientes e revendedores;
- Interpretar os dados constantes nas pesquisas para orientar o setor de desenvolvimento de novos produtos;
- Definir as mudanças na política comercial e reorganização dos processos;
- Definir o cenário para a elaboração dos planos de vendas internas;
- Elaborar plano de lançamento de novos produtos, realizar o planejamento operacional de vendas internas;
- Elaborar o plano de margem de contribuição, plano de precificação, comunicação, plano promocional, e elaborar o orçamento por área funcional;
- Planejamento estratégico;
- Técnicas de segmentação;
- Técnicas de posicionamento;
- Análise e elaboração de cenários operacionais;

- Gestão de produtos;
- Organização empresarial;
- Elaboração de organogramas;
- Fluxos operacionais e técnicas de liderança.

**Art. 36.** Não é permitido a qualquer Diretor acumular cargo no Conselho Fiscal, no Conselho Administrativo ou em órgão de administração de qualquer entidade congênere.

#### **Seção IV**

##### **Do conselho fiscal**

**Art. 37.** O Conselho Fiscal será composto por 03 (três) membros, 02 (dois) eleitos dentre os membros efetivos, e dois professores indicados pelo Conselho Administrativo, todos com mandato de um ano.

**Parágrafo único:** Não poderão constituir o Conselho Fiscal os membros do Conselho Administrativo.

**Art. 38** - Compete ao Conselho Fiscal:

**I** - examinar e revisar periodicamente os livros, documentos e balancetes da LUCIANO FEIJÃO JÚNIOR CONSULTORIA;

**II** - apresentar parecer sobre as contas e demonstrações da LUCIANO FEIJÃO JÚNIOR CONSULTORIA;

**III** - estabelecer as normas para recolhimento das contribuições, a título de inscrição;

**IV** - apurar denúncias de irregularidades, cuja apreciação seja de sua competência; e

**V** - denunciar ao Conselho Administrativo qualquer irregularidade, erros, fraudes ou crimes que sejam de seu conhecimento, e sugerir providências nos

casos que envolvam violação da legislação vigente, do Estatuto, do Regimento Interno, das Resoluções ou da Ética.

**Art. 39.** O Conselho Fiscal reunir-se-á ordinariamente a cada três meses, e, extraordinariamente, mediante convocação de seu Presidente, eleito na primeira reunião posterior a nova eleição, ou do Diretor Presidente ou do Presidente do Conselho Administrativo.

**Art. 40.** Em casos de impedimentos ou de renúncias dos membros do Conselho Fiscal sua substituição dar-se-á da seguinte forma:

**I** - em se tratando de membros efetivos, será considerado substituto o membro (suplente) que tiver obtido a melhor votação na última eleição, se esse critério não for aplicável, o Conselho Administrativo indicará um novo Conselheiro, satisfeitos os requisitos estatutários;

**II** - em se tratando de professores, caberá ao Conselho Administrativo fazer indicação do professor substituto.

**Parágrafo único.** O mandato do conselheiro substituto encerrar-se-á quando do término do mandato do conselheiro substituído.

## **Seção V**

### **Das condições de elegibilidade**

**Art. 41.** São condições para candidatar-se a qualquer cargo da LUCIANO FEIJÃO JÚNIOR CONSULTORIA, sob pena de anulação do registro da candidatura:

**I** - ser membro efetivo há pelo menos, seis meses, para os casos da Diretoria Executiva;

**II** - estar matriculado no curso de graduação em Administração entre o 2º (Segundo) e 7º (Sétimo) semestres para demais cargos que não componham a Diretoria Executiva;

**III** - não ter infringido qualquer das disposições deste Estatuto;

**IV** - não ter tido suas contas reprovadas pelo exercício de função na Diretoria Executiva;

**V** - não ter lesado o patrimônio, nem estar participando formalmente de órgão de administração em qualquer entidade congênere.

**§ 1º** Para candidatar-se a Diretor Presidente é necessário, ainda:

**I** - estar matriculado NO CURSO DE ADMINISTRAÇÃO EM MARKETING da FACULDADE LUCIANO FEIJÃO;

**II** - ser membro efetivo há, pelo menos 12 Meses;

**III** - ter no mínimo 18 (dezoito) anos de idade.

**§ 2º** Todos os limites de tempo e idade estabelecidos neste artigo serão considerados na data do início do mandato, ou seja, no dia 1º de dezembro do ano da eleição.

**§ 3º** - Os membros da Diretoria Executiva não poderão candidatar-se ao Conselho Fiscal.

**§ 4º** - Somente será permitida uma única reeleição.

**Art. 42.** O pedido de impugnação das candidaturas será feito até noventa e seis horas depois de o Presidente do Conselho Administrativo ter afixado os nomes dos candidatos, em local próprio, e será por este julgado até setenta e duas horas antes da eleição.

**Parágrafo único:** Caberá recurso da decisão de impugnação ao Conselho Administrativo, até vinte e quatro horas depois de sua publicação pelo Presidente do Conselho Administrativo, sendo a decisão final irrecurável.

## **Seção VI**

### **Do processo eleitoral**

**Art. 43.** A convocação das eleições será realizada no mínimo, com quinze dias de antecedência.

**Art. 44.** O Conselho Administrativo e o Conselho Fiscal serão eleitos por inscrição nominal, enquanto que a Diretoria Executiva será eleita mediante o candidato que obtiver maioria simples dos votos dos membros efetivos;

§ 1º As inscrições serão registradas na LUCIANO FEIJÃO JÚNIOR CONSULTORIA, até dez dias antes das eleições, vencendo-se o prazo às dezoito horas do último dia;

§ 2º As eleições para o Conselho Administrativo, Conselho Fiscal e Diretoria Executiva serão realizadas na mesma data;

§ 3º Após a homologação do registro dos candidatos pelo Presidente do Conselho Administrativo, este afixará em local próprio a relação dos candidatos inscritos;

§ 4º O pedido de registro de candidatos será feito a requerimento dos interessados, mediante protocolo na segunda via, constando dia e hora em que o pedido foi entregue.

**Art. 45.** Considerar-se-ão eleitos os quatro primeiros candidatos com maior número de votos válidos, no caso do Conselho Administrativo, os dois primeiros, no caso do Conselho Fiscal e maior número de votos simples no caso da Diretoria Executiva.

**Art. 46.** Se houver empate considerar-se-á eleito o candidato há mais tempo como membro efetivo; persistindo o empate na eleição para os Conselhos Fiscal e Administrativo será considerado eleito o membro mais idoso; no caso da Diretoria Executiva havendo empate considerar-se-á eleita a chapa encabeçada pelo Diretor Presidente há mais tempo como membro efetivo e, se persistir o empate, será eleita a chapa que tenha o presidente mais idoso.

**Art. 47.** Havendo rasuras na cédula o voto será anulado.



## CAPÍTULO IV

### DAS SANÇÕES

**Art. 48** O não cumprimento de seus deveres deverá implicar em perda de direitos a qualquer membros da Luciano Feijão Júnior Consultoria;

**Art. 49** O Membro Efetivo que esteja participando de algum projeto e abandoná-lo, perderá seus direitos de membro efetivo.

## CAPÍTULO V

### DOS RECURSOS FINANCEIROS

**Art. 50.** Os recursos da LUCIANO FEIJÃO JÚNIOR CONSULTORIA serão provenientes de auxílios, doações, subvenções e legados, contribuições sociais, prestação de serviços a terceiros, rendas provenientes da exploração de seus bens, taxas e outros.

§ 1º Os recursos de que trata este artigo deverão ser aplicados integralmente na manutenção e desenvolvimento dos objetivos sociais, em território nacional;

§ 2º O exercício social da LUCIANO FEIJÃO JÚNIOR CONSULTORIA coincidirá com o ano civil, devendo, ao final de cada exercício ser levantado balanço ou balancete para apurar os resultados das atividades, que serão compulsoriamente reinvestidos em projetos e atividades do exercício social seguinte.

**Art. 51.** Em quaisquer atos que envolvam obrigações sociais, inclusive assinatura de contratos, emissões de cheques, ordens de pagamento e na constituição de procuradores, a LUCIANO FEIJÃO JÚNIOR CONSULTORIA será representada pelo Diretor Presidente em conjunto com o Diretor Financeiro/Administrativo.

**Art. 52.** Não poderão ser admitidos como funcionários da LUCIANO FEIJÃO JÚNIOR CONSULTORIA cônjuge, companheiro (a) ou parentes, consanguíneos ou afins, até o terceiro grau, dos membros da DIRETORIA.

**Art. 53.** É vedada a remuneração dos integrantes do Conselho Administrativo, Conselho Fiscal e Diretoria Executiva pelo exercício de suas funções, bem como a distribuição de bonificações ou vantagens aos membros da LUCIANO FEIJÃO JÚNIOR CONSULTORIA ou ainda a terceiros.

## CAPÍTULO VI

### DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

**Art. 54.** A LUCIANO FEIJÃO JÚNIOR CONSULTORIA perderá o direito à denominação, sede, vinculação institucional ou qualquer outra característica que direta ou indiretamente a vincula à FACULDADE LUCIANO FEIJÃO se os seus objetivos, funcionamento ou estrutura forem desvirtuados, ou se alteração estatutária aprovada pela Assembleia Geral desnaturar seus objetivos, finalidades, funcionamento ou estrutura.

**§ 1º** Todo projeto, convênio ou contrato de prestação de serviços a terceiros será acompanhado por um docente dos cursos envolvidos e supervisionado pela Diretoria Geral da FACULDADE LUCIANO FEIJÃO;

**§ 2º** O membro do Conselho de Administração ou da Diretoria que assumir qualquer obrigação em desacordo com este Estatuto será pessoal e ilimitadamente responsável, inclusive perante a FACULDADE LUCIANO FEIJÃO, pelas despesas, custos, indenizações, preços, valores ou desembolsos decorrentes dos atos praticados.

**Art. 55.** Em caso de extinção o patrimônio da LUCIANO FEIJÃO JÚNIOR CONSULTORIA terá a destinação que for determinada pela Assembleia Geral, satisfeito o passivo eventualmente apurado.

**Art. 56** - Os membros da LUCIANO FEIJÃO JÚNIOR CONSULTORIA e o Centro Social Clodoveu de Arruda entidade mantenedora da FACULDADE LUCIANO FEIJÃO, não respondem subsidiariamente por suas obrigações sociais.

## CAPÍTULO VI

### DAS DISPOSIÇÕES TRANSITÓRIAS

**Art. 57.** A Assembleia Geral realizada para constituir a LUCIANO FEIJÃO JÚNIOR CONSULTORIA deverá eleger o Conselho Administrativo, o Conselho Fiscal e a Diretoria Executiva.

**Art. 58.** Caberá à Diretoria Executiva, ao Conselho Fiscal e Conselho Administrativo eleitos:

**I** - elaborar Guia Operacional e o Regimento Interno;

**II** - providenciar todos os registros necessários junto aos órgãos competentes, atendendo à legislação vigente, dotando de personalidade jurídica a LUCIANO FEIJÃO JÚNIOR CONSULTORIA.

**Art. 59.** Consideram-se membros efetivos, aptos a participar da primeira assembleia, podendo votar e ser votados para os cargos da Diretoria Executiva, Conselho Fiscal e Conselho Administrativo todos os alunos regularmente matriculados nos cursos de graduação da FACULDADE LUCIANO FEIJÃO.

**§1º** Estarão impedidos de serem eleitos para a Diretoria Executiva, Conselho Fiscal e Conselho Administrativo os alunos matriculados no último ano letivo de seu respectivo curso.

**§ 2º** Tomarão posse na mesma assembleia que os elegeram os membros da Diretoria Executiva, Conselho Fiscal e Conselho Administrativo, com mandato de 01 (um) ano, e Conselho Administrativo, com mandato de 02 (dois) anos.